



# Información Técnica

Temporada 2016-2017

BALLROOM DANCE COMPANY

Performing Arts Management

(801) 422-3576 | perform@byu.edu

## Contacto

Benjamin Sanders | **Director Técnico**

2231 Richards Building, Provo, UT 84602

**Oficina:** (801) 422 – 2110 **Celular:** (801) 735 – 8346 **E-mail:** benjamin\_sanders@byu.edu

*Esta información se le provee para que se familiarice con los requisitos técnicos de Ballroom Dance Company (BDC).*

## Itinerario

- Las preparaciones e instalación del equipo empezaran 5 horas antes de que se abran las puertas del auditorio. El escenario y los vestidores deben de estar limpios y listos para los técnicos y para los bailarines.
- El grupo tomara una hora para el almuerzo tres horas antes de que empiece la presentación. Esta comida la provee el presentador cerca de o en el teatro.
- Habrá ensayos antes de que se abran las puertas al público. Preparaciones técnicas continuaran en el auditorio y en el escenario.
- Las puertas se deberán de abrir al público media hora antes de empezar la presentación. El encargado deberá de revisar con el Director Técnico antes de abrir las puertas al público.
- Presentación: Dura 90 minutos sin pausas (a menos que lo requiera el edificio).
- Guardar equipo y cargar el camión tardara aproximadamente una (1) hora.

## El escenario

- El escenario debe medir por lo menos 12 m. de ancho por 9 m. de largo (sin incluir proscenio, entre bastidores, etc.). El escenario debe de contar con piso liso sin hoyos, grietas, astillas, clavos, etc. Favor de tener esta área limpia y libre de obstáculos antes de nuestra llegada.
- El escenario debe de tener cortinas negras de fondo y a los lados, espacio a los lados del escenario para los bailarines y sus accesorios. Debe de haber un espacio detrás del escenario en donde se pueda cruzar fácilmente de un lado al otro y un proscenio delante del escenario para la seguridad de los bailarines.
- Vestidores separados para 16 mujeres, 16 hombres y 300 vestuarios diferentes.
- 12 pies (3.6 m.) de espacio en la parte de atrás de las butacas para los controles de audio y de luces. Se necesita una mesa y dos sillas para el personal de producción en esta área.

## Sonido

- Se requiere un equipo de sonido completo con calidad de nivel concierto y monitores en el escenario.
- Un punto de conexión en el área donde estará el equipo de producción. BDC reproducirá toda la música desde un sistema de computadora (Q-Lab) con sonido estéreo.
- La compañía viaja con un sistema de comunicación inalámbrico (Clear Com).

## Proyección de video

- La compañía viaja con su propia pantalla de proyección grande para usarse con proyecciones escenográficas. Se colgara detrás del escenario. Nosotros proveemos todo el equipo necesario para colgar la pantalla.
- La compañía viaja con un proyector de video y servidor multimedia. El proyector necesita ubicarse en la parte de atrás de las butacas en un lugar que no esté obstruido por el público. Este lugar será determinado por el director técnico.

## Luces

Todas las solicitudes de luces teatrales deben de estar preparadas antes de nuestra llegada. Un plano de luces puede proveerse si se requiere.

Los requisitos para alumbrado del auditorio son los siguientes:

- **Luces frontales de 2 colores:** (R05, L161), enfocadas para iluminar todo el frente del escenario.
- **Luces cenitales de 2 colores:** (R05, L161), enfocadas para iluminar todo el escenario.
- **Seguidores:** (2) seguidores HMI de 575 watts (o equivalentes).

**Luces en el auditorio:** Acceso para apagar y prender las luces antes y después de la presentación.

**Automatización:** (4) VL440 o cabezas móviles equivalentes.

Luces provistas por BDC:

- **Luces laterales:** BDC provee todo lo necesario para el alumbrado lateral (de calle). Esto incluye cuatro (4) torres por cada lado con cuatro (4) luces en cada torre. Estos son sistemas LED y requieren dos (2) circuitos eléctricos (uno en cada lado del escenario).

**Luces UV:** BDC usa dos (2) luces negras Wildfire.

BDC viaja con una consola de luces pre-programada para la presentación. Las luces serán controladas desde la mesa detrás del auditorio junto a la consola de sonido. Se necesita una conexión DMX al sistema del auditorio desde este lugar.

## Personal

BDC viaja con un director técnico y otros técnicos estudiantes. Los técnicos y miembros de la compañía ayudan con casi toda la instalación de equipo y operaciones durante la presentación.

El auditorio deberá de proveer por lo menos un técnico de audio y un técnico de luces con acceso a todas las partes del escenario y debe de poseer conocimiento completo de todos los sistemas de audio y luces. Estos técnicos deberán de estar disponibles durante el tiempo en que la compañía este el edificio.

Gracias por ayudar con nuestros requisitos para esta presentación. Estamos ansiosos por darle a su audiencia el mejor espectáculo posible.

## CONTACTS

*Performing Arts* | Brigham Young University | 306 Hinckley Center, Provo, UT 84602-8500 | 801-422-3576  
Management

Rex L Barrington  
Artist Manager  
801-422-354  
Cell: 801-372-1733

*Boletos y más información disponible en: <http://pam.byu.edu>*